



Überall für alle

SPITEX

Buchs SG



Spitex Buchs SG

Jahresbericht 2023

Einladung zur ordentlichen Mitgliederversammlung 2024

Wir freuen uns, Sie zur ordentlichen Mitgliederversammlung 2024 einladen zu dürfen auf den Donnerstag, 29. Februar 2024, 19 Uhr im Spitex-Zentrum, Konferenzsaal 2. OG, Atrium, Churerstrasse 35, 9470 Buchs

Traktanden

1. Begrüssung
2. Wahl der Stimmzähler
3. Protokoll der Hauptversammlung vom 25. April 2023
4. Jahresbericht des Präsidenten
5. Jahresbericht der Geschäftsleitung
6. Jahresrechnung 2023 und Revisorenbericht
7. Budget 2024
8. Wahlen
9. Antrag auf Vereinsauflösung
10. Allgemeine Umfrage

Auch dieses Jahr wird nach der Hauptversammlung ein Apéro serviert, zu dem Sie herzlich eingeladen sind.

Der Vorstand freut sich auf ein zahlreiches Erscheinen.

Protokoll der Hauptversammlung vom 25. April 2023

Zeit

19.00 bis 20.00 Uhr

Ort

Konferenzsaal, 2. OG, Atrium, Churerstr. 35,
9470 Buchs

Leitung

Jasmin Marquart, Präsidentin

Protokoll

Inge Graf

Anwesend

8 stimmberechtigte Mitglieder, absolutes Mehr 5

Stimmzähler

Susanne Furrer und Peter Hofmänner

Traktanden:

1. Begrüssung
2. Wahl der Stimmzähler
3. Protokoll der Hauptversammlung vom
7. April 2022
4. Jahresbericht der Präsidentin
5. Jahresbericht der Geschäftsleitung
6. Jahresrechnung 2022 und Revisorenbericht
7. Budget 2023
8. Wahlen
9. Zukunft Spitex
10. Allgemeine Umfrage

1. Begrüssung

Die Präsidentin begrüsset die Vorstandsmitglieder, die Geschäftsleiterin und alle anderen Anwesenden zur 33. Hauptversammlung, die ihre letzte sein wird. Sie macht Platz für eine nachfolgende Person. Ihr Dank geht vor allem an die Vorstandsmitglieder, die sie all die Jahre tatkräftig unterstützt haben. Weiters weist sie auf das 10-jährige Jubiläum hin, das Inge Graf im Oktober 2023 als Protokollführerin der Spitex feiern könne.

Der Jahresbericht 2022 wurde zusammen mit der Einladung termingerecht an alle Mitglieder versandt.

2. Wahl der Stimmzähler

Susanne Furrer und Peter Hofmänner werden einstimmig als Stimmzähler gewählt.

3. Protokoll der Hauptversammlung vom 7. April 2022

Das Protokoll der HV vom 7. April 2022 wird einstimmig genehmigt und verdankt.

4. Jahresbericht der Präsidentin

Jasmin Marquart erinnert sich an ihre Anfänge als Präsidentin. Ganz zu Beginn nahm sie sich Zeit und erstellte eine Statistik, um die Altersstruktur genauer anzuschauen. Sie versuchte, eine Prognose über 5 Jahre und über 10 Jahre zu erstellen. Die Zahlen, die daraus resultierten, bewahrheiteten sich nicht ganz. Eine Prognose bleibe halt immer nur eine Prognose. Was sie mit Sicherheit sagen könne sei, dass die Spitex immer wichtig bleiben werde. Sie sei zuversichtlich und denke an eine gute Entwicklung der Spitex Buchs SG. Dank dem guten Vorstand und dem guten Leitungsteam werden

zukünftige Herausforderungen sicher zu meistern sein. Es bleibe ihr nur noch, alles Gute für die Zukunft zu wünschen.

Der Bericht der Präsidentin wird zur Abstimmung gebracht und einstimmig genehmigt.

5. Jahresbericht der Geschäftsleitung

Mirela Mujadzic gab eine kurze Zusammenfassung ab. Für das neue Leitungsteam sei es eine Herausforderung gewesen, eine neue Kultur aufzubauen. Dies sei gelungen. Im Team begegne man sich auf Sachebene. Die Klienten stünden im Vordergrund. Das erste Ziel war die Analyse des Betriebes. Da das Leitungsteam neu war, mussten einige Prozesse angepasst werden. Die Mitarbeitenden liessen sich mit einbeziehen. Mittels Lean Management wurden Verschwendungen im Betrieb aufgedeckt, sodass danach optimiert werden konnte. Es sei wichtig, dass die Mitarbeitenden die Prozesse verstehen, um sie umsetzen zu können. Wir wollen uns stetig verbessern. Im März 2023 haben wir eine Klientenbefragung gemacht. Diese müssen wir nun noch auswerten. Auch eine Mitarbeiterbefragung folgte. Hier geht es um den Stress im Job und darum, was wir verbessern können. Im 2023 sind wir weiterhin mit dem Zukunftsprojekt „Gemeinsame Trägerschaft“ mit dem Haus Wieden beschäftigt. Ab 1. Juni 2023 wird unsere Pflegeleiterin zu 50% im Haus Wieden als Pflegedienstleiterin arbeiten. Dies im Hinblick auf eine nähere Zusammenarbeit mit dem Haus Wieden.

Der Bericht der Geschäftsleiterin wird zur Abstimmung gebracht und einstimmig genehmigt.

Jasmin Marquart erwähnt, dass die Spitex Buchs SG mit Mirela Mujadzic eine engagierte Geschäftsleiterin gefunden hat. Dafür möchte sie danke sagen.

6. Jahresrechnung 2022 und Revisorenbericht

Mit dem Versand des Jahresberichtes 2022 konnten die Zahlen bereits vorgängig eingesehen werden. Mirko Macri möchte dazu lediglich zwei, drei Anmerkungen machen. Eine grosse Veränderung ist bei den Forderungen ersichtlich. Dies deshalb, weil wir im letzten Jahr viel bereinigt haben. Wir haben weniger Ausstände und das Geld ist nun auf unserem Konto. Der Ausbildungsbeitrag der Stadt Buchs fällt mit CHF 150'500 dieses Jahr etwas höher aus. Auf dem Fondskonto gibt es eine grössere Veränderung. Dies deshalb, weil im 2014 eine Spende auf das falsche Konto verbucht wurde. Fragen zur Bilanz werden keine gestellt.

Friedrich von Toggenburg teilt mit, dass die BDO AG, St. Gallen, die Rechnung geprüft und für gut befunden habe. Er fragt die Anwesenden, ob die Jahresrechnung 2022 zu genehmigen sei.

Die Jahresrechnung 2022 wird ohne Gegenstimme genehmigt und dem Vorstand Entlastung erteilt.

7. Budget 2023

Den Personalaufwand haben wir etwas höher eingeschätzt. Als Beitrag Restfinanzierung der Stadt Buchs haben wir CHF 970'400 budgetiert. Diese Zahl ist immer etwas schwierig zu budgetieren.

Das Budget 2023 wird einstimmig genehmigt.

8. Wahlen

Als externe Revisionsstelle wird die BDO AG, St. Gallen, gewählt.

Einstimmig angenommen.

Präsidium:

Friedrich von Toggenburg stellt sich nochmals für 2 Jahre (2023 und 2024) zur Wahl.

Einstimmig angenommen.

Wahl des neuen Präsidenten:

Mirko Macri wird zur Wahl vorgeschlagen. Er ist bereits seit 2019 Vorstandsmitglied. Mirko Macri ist 39 Jahre alt, verheiratet, hat 2 Kinder, ist in Buchs aufgewachsen, lebt aber mit seiner Familie in Liechtenstein. Er arbeitet seit vielen Jahren beim Unternehmen Grant Thornton als Buchhalter.

Der neue Präsident wird einstimmig gewählt.

9. Zukunft Spitex

Petra Näf hat sich gut vorbereitet und gibt den Anwesenden viele Informationen mittels einer Power Point Präsentation. Es geht in ihrer Präsentation grob aufgezeigt um folgendes:

a) Was erwarten wir von der gemeinsamen Trägerschaft?

b) Welches sind die Bedingungen für einen erfolgreichen Zusammenschluss?

c) Welche Anforderungen muss die neue Rechtsform erfüllen?

In einem ersten Schritt ist die Anpassung der Gemeindeordnung (GO) notwendig, da das Haus Wieden in der GO explizit als unselbstständiges öffentlich-rechtliches Unternehmen der Stadt Buchs ohne eigene Rechtspersönlichkeit aufgeführt ist und somit für die angedachte Entwicklung zu starr ausformuliert ist. Der betroffene Art. 46 soll generell-abstrakt formuliert werden. Für diese Änderung braucht es eine physische Abstimmung sprich eine Bürgerversammlung. Geplant ist diese Anpassung für die Bürgerversammlung vom 27.11.2023. Für die Gründung einer neuen Trägerschaft müssen die Mitglieder der Spitex Buchs SG im 2024 abstimmen, ob sie den Spitex Verein auflösen wollen. Ausserdem braucht es die Zustimmung der Buchser Stimmbürger, damit eine Überführung des Haus Wieden in eine neue Trägerschaft möglich wird.

Jasmin Marquart sagt, dass wir mit Petra Näf die richtige Person an der Seite haben, wenn es um die Weiterentwicklung des Projektes „Gemeinsame Trägerschaft“ mit dem Haus Wieden geht und dankt ihr für ihre Ausführungen.

10. Allgemeine Umfrage

Es gibt keine weiteren Fragen.

Herzlichen Dank an Jasmin Marquart für das Führen des Präsidiums während der vergangenen 8 Jahre.

Buchs, im Mai 2023



Jasmin Marquart
Präsidentin



Inge Graf
Protokollführerin

Jahresbericht des Präsidenten



Mirko Macri

„Ambulante Pflege und Hilfe in der Stadt Buchs SG: Herausforderungen und Strategien für die Zukunft“.

Die ambulante Pflege bildet einen Brennpunkt des demografischen Wandels: Einerseits müssen immer mehr alte Menschen pflegerisch betreut werden. Zunehmend viele davon möchten gerne in ihrem eigenen Zuhause verbleiben. Andererseits gibt es nicht genügend Nachwuchs in der Pflegeausbildung und zu wenig Pflegekräfte, die auf Dauer in der Pflege verbleiben, um den wachsenden Bedarf an Pflegefachkräften zukünftig decken zu können. Im Mittelpunkt steht daher die Herausforderung, die Pflege- und Führungskräfte möglichst dauerhaft und gesund in der ambulanten Pflege zu halten sowie neue Kräfte zu gewinnen. Das können soziale Innovationen in der Arbeitsorganisation erreichen, die auf eine nachhaltige Beschäftigungsfähigkeit zielen. Ressourcenorientierte Gestaltungslösungen für eine gute Arbeit und Zusammenarbeit in der ambulanten Pflege erarbeitet, die Beschäftigte gesund, zufrieden und motiviert erhalten. Um unser Ziel erreichen zu können, müssen uns unsere Klienten, deren

Angehörige und die verschiedenen Akteure ihr Vertrauen entgegenbringen. Zur Vertrauensbildung tragen vor allem die Transparenz im Hinblick auf die Organisation, die Führung und die Verantwortungsträger unseres Unternehmens sowie die hohen Standards bei, die von all unseren Mitarbeitenden umgesetzt werden. Wir sind bestrebt, die Fähigkeiten unserer Mitarbeitenden kontinuierlich weiterzuentwickeln, um sicherzustellen, dass sie in einem Umfeld sich rasch entwickelnder Herausforderungen und technologischen Fortschritts positive Veränderungen bewirken können. Wir möchten, dass die SpiteX eine attraktive Arbeitgeberin bleibt und gleichzeitig eine hohe Dienstleistungsqualität erbringt. Doch wie können wir unsere Ziele erreichen in Zeiten die schnelllebig, wechselhaft und komplex sind? Aus einer Studie der Universität Basel geht hervor, dass die SpiteX-Landschaft mehr Ressourcen braucht, eine bessere Vernetzung – und politische Entscheidungen.

Aus allen obengenannten Gründen haben wir den Zusammenschluss mit dem Haus Wieden weiterverfolgt. Im Juli 2023 hat unsere Pflegeleitung Enisa Bajrektarevic auch die Pflegeleitung im Haus Wieden übernommen und somit haben wir bereits einen ersten Schritt in Richtung Zusammenarbeit getätigt. Diese Schnittstelle hat uns somit gezeigt, dass es die richtige Entscheidung ist, näher mit dem Haus Wieden zusammenzuarbeiten und somit die ambulante sowie stationäre Pflege zu verwirklichen.

Vorstand

Der Austritt von Jasmin Marquart an der HV 2023 war der Start von mir als Spitex-Präsident. Zudem ist Ludwig Altenburger per Ende Dezember 2023 leider aus dem Vorstand ausgetreten. Ich bedanke mich herzlich bei Jasmin und Ludwig für ihren unermüdlichen Einsatz. Die Rolle als Präsident der Spitex Buchs SG ist eine Herausforderung, die ich gerne angenommen habe. Der Gesundheitsbereich ist für mich Neuland, in dem ich nicht bewandert bin, da ich gelernter Buchhalter bin. Aus meiner Sicht aus betrachtet ist das jedoch eine Win-Win-Situation, da ich die diversen Arbeitsabläufe aus der Kostensicht betrachten kann mit den verschiedenen Kompetenzen und Ressortvertretungen von meinen Vorstandsmitgliedern ergänzen wir uns bestens.

An insgesamt 8 Vorstandssitzungen besaßte sich der Vorstand mit der Strategie für das Jahr 2023. Hier ein paar Einblicke mit den wichtigen Entscheidungen:

- Eintrag ins Handelsregister
- Gemeinsame Trägerschaft planen
- Pflegeinitiative / Ausbildung fördern
- Wettbewerb ambulante Dienstleister in Buchs SG.

Ausblick

Im Jahr 2024 wird die gemeinsame Trägerschaft gegründet und per 01.01.2025 ist die Fusion geplant. Zudem werden weiterhin Treffen mit anderen Organisationen stattfinden, um mögliche Synergien zu nutzen und uns durch gegenseitigen Austausch laufend zu verbessern.

Abschied und Dank

Unseren geschätzten Vereinsmitgliedern, Gönnern und allen, die die Spitex Buchs SG in irgendeiner Weise unterstützt haben, möchte ich meinen Dank aussprechen. Den Klientinnen und Klienten sowie deren Angehörigen danke ich für das entgegengebrachte Vertrauen.

Einen besonderen Dank richte ich an unsere Geschäftsleiterin Mirela Mujadzic und dem ganzen Leitungsteam für die kompetente und professionelle Führung des Betriebs. Mein Dank gilt auch den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Spitex. Mit ihrem tagtäglichen Einsatz leisten sie professionelle Pflegearbeit und kümmern sich um das Wohl ihrer Klienten.

Danken möchte ich auch den Vorstandskollegen für die gute Zusammenarbeit und dem internen Revisor Dr. Friedrich von Toggenburg sowie der externen Revisionsstelle BDO AG für ihr Engagement in der Spitex Buchs SG.

Buchs, Februar 2024

Jahresbericht der Geschäftsleitung



Mirela Mujadzic

Der Wandel im Gesundheitswesen ist in vollem Gange. Viele Organisationen werden mit unerwünschten Veränderungen konfrontiert. Auf diese gilt es zeitnah und vorsorgend zu reagieren. Empfehlenswert für viele Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer wäre das proaktive Vorausdenken, um die möglichen Zukunftsszenarien und den auftretenden Wandel in die Strategie miteinzubeziehen. Stichworte wie Pandemie, Verkaufseinbruch, Wirtschaftskrise, Fachkräftemangel, Pflegeinitiative sind uns nicht mehr fremd und nur einer dieser vielen Auslöser kann Organisationen ruinieren. Worte wie Kulturwandel, Fehlerkultur, agiles Arbeiten, Holokratie und viele mehr tauchen auf und verunsichern Mitarbeitende und Führungskräfte. Viele unerklärliche Definitionen, aufwühlende und oftmals illusorische Zukunftsbilder. Expertinnen und Experten auf Für- und Widerseiten, die durch die vielen verschiedenen Meinungen mit mentaler Überschwemmung zur allgemeinen Verunsicherung beitragen, wie es in der neuen Arbeitswelt weitergehen soll. Wie überlebt meine Organisation in Zukunft? Werde ich meinen Arbeitsplatz in den nächsten Jahren behalten können? Die Einzelne und der Einzelne schieben die Verantwortung

auf das Unternehmen und den Staat. Sollte die Frage in Zukunft nicht auch heissen: Was kann ICH dazu beitragen? Welche Freiheit die eigene Selbstreflexion und Selbstverantwortung bietet und welchen Einfluss und Energie die Entscheidung, sich einem sinnvollen Ziel vollkommen zu widmen. Diese innere Autonomie setzt voraus, offen für Wandel zu sein und „agil“ zu denken, um agil arbeiten zu können. In diesem Sinne wurde die Spitex Buchs SG auch im 2023 mit diversen Herausforderungen konfrontiert. Wir betrachteten die aktuellen Themen und Herausforderungen als Chance um uns stetig weiterzuentwickeln.

Organisationsstruktur

Operativ stand 2023 die Holokratie im Vordergrund, wodurch den unterschiedlichen Rollen im Betrieb Verantwortung übertragen wurde mit weniger Kontrolle durch die Führung zufriedene Mitarbeitende und bessere Ergebnisse erzielt wurden. Im Fokus war dies: Entscheidungen optimieren, handlungsfähige Mitarbeiter und Teams, Vertrauenskultur und gute Beziehungen schaffen, effektive Kommunikation und wenig direkte Führung und Reglementierung.

Die agile Führung ist somit eine Denkrichtung, die Verantwortungsbereiche schnell, flexibel und gut angepasst macht.

Projekte

HR-Eintrag

Der Handelsregistereintrag wurde am 3. Mai 2023 im Kantonalen Amt bewilligt.

Interne Unterschriftenregelung und Kompetenzregelung

Die interne Unterschriftenregelung und Kompetenzregelung wurde aktualisiert.

Versicherungsverträge evaluiert

Neu wurde eine Organhaftpflicht- und Rechtsschutzversicherung abgeschlossen.

Stand Slow Up 7. Mai 2023

Die Spitex Buchs SG war dieses Jahr am Slow Up mit einem Stand vertreten. Die Öffentlichkeitsarbeit an diesem Anlass wurde sehr positiv bewertet.

Zusätzliches Dienstleistungsangebot

Aufgrund der steigenden Nachfrage wurde der Entscheid gefällt, das Dienstleistungsangebot auszuweiten. Seit Mai 2023 bietet die Spitex Buchs SG mobile Fusspflege zu Hause an. Die Investitionen dafür wurden aus dem Fond finanziert. Die bestehende Kompetenz von Melanie Gehring wurde gezielt eingesetzt.

Im Bereich der Aromapflege wurden die Produkte ab Mai 2023 intern durch unsere Aromaexpertin Tanja Öhri hergestellt. Davon profitieren unsere Klienten und Mitarbeitenden. Auch diese Aufwände wurden aus dem Fond beglichen.

Kampagne Karriere machen als Mensch

Die Kampagne für die Langzeitpflege besteht aus den Branchenorganisationen ARTISET, Spitex Schweiz und OdASanté. Es geht darum, die Vorteile und Möglichkeiten von Berufen (Tertiärstufe) und Karrieren in der Langzeitpflege aufzuzeigen. Die Lebenserwartung steigt in der Schweiz weiter an. Darum werden in Zukunft mehr Stellen für Fachpersonal in diesem Be-

reich benötigt. Wir möchten durch unser Mitwirken an der Kampagne Interessierte informieren und ihnen die sinnvolle und bereichernde Arbeit in der Langzeitpflege näherbringen. Vor allem geht es um die Menschen im Beruf – seien es die Pflegefachpersonen oder die Klientinnen und Klienten. „Karriere machen als Mensch“ nimmt diese Beziehungen in den Fokus. Die Spitex Buchs SG nutzte diese Möglichkeit und die Mitarbeiter konnten sich ihren individuellen Bedürfnissen entsprechend an der Kampagne beteiligen.



Controlling/Kennzahlen

Das Leitungsteam befasste sich 2023 mit dem betriebsinternen Controlling und den Kennzahlen. Anhand der Balanced Scorecard wurden gemeinsam relevante Kennzahlen, Ziele und Massnahmen definiert. Der Fokus lag bei der Finanzperspektive in der Optimierung der Liquidität, Einführung des Mahnwesens, Reduzierung des Lagerbestandes und Erhöhung der Pflegestunden. Auf der Kundenperspektive: Zufriedenheit erhalten und wo nötig steigern (Klienten-Befragung). Das Beschwerdemanagement optimieren und die Mitarbeiterzufriedenheit erheben. Auf der Potenzialperspektive: das Dienstleistungsangebot prüfen und bei Bedarf

anpassen und auf der Prozessperspektive: Reduzieren der Fehlerrate in den Schnittstellen und Prozessen, Optimierung der Debitorenverluste und Steigerung der Produktivität.

Umfrage Klientenzufriedenheit

Im Frühling wurde eine Umfrage zur Klientenzufriedenheit durchgeführt. 97% unserer Klienten sind zufrieden bis sehr zufrieden mit unseren Dienstleistungen. Unzufriedenheit im Bereich Personal Konstanz, Personalfuktuation in der Vergangenheit, den Toleranzzeiten und Pünktlichkeit wurden angegeben. Wir definierten 2023 Ziele und Massnahmen dazu und verfolgten diese. Das Bewusstsein, dass wir aufgrund unserer Betriebsgrösse nicht alles umsetzen können, um uns aus Klientensicht zu verbessern, schafft uns als Gesamtorganisation das Lernfeld mit Grenzen angemessen umzugehen. Die Bedürfnisse unserer Klienten wahrzunehmen, heisst nicht Allem gerecht zu werden, denn die vorhandenen Mittel und Ressourcen sind beschränkt.

Synergien nutzen Haus Wieden und Spitex Buchs SG

Seit Juni 2023 arbeitet die Leitung Pflege, Enisa Bajrektarevic, zusätzlich im Haus Wieden als Pflegedienstleitung. Im Hinblick auf die gemeinsame Trägerschaft können bereits Synergien genutzt werden. Weil dieser Entscheid bis zur Trägerschaft eine Doppelbelastung für die Leitung Pflege darstellt, wurde eine strukturelle Lösung angestrebt und intern die Stelle der Gruppenleitung implementiert, die nun für das Pflegepersonal zuständig ist.

Neues Datenschutzgesetz per 01.09.2023

Im Rahmen des neuen Datenschutzgesetzes welches per 01.09.2023 in Kraft trat, musste sich die Spitex Buchs SG damit auseinandersetzen und das bestehende Konzept überarbeiten. Alle Mitarbeiter wurden intern geschult und allfällige technisch-organisatorische Anpassungen wurden vorgenommen. Fazit: wir sind wieder à jour!

Spitex-Tag 02.09.2023

Die Spitex Buchs SG war an dieser Kampagne aktiv, indem das Schreiben „Spitex macht sich sichtbar“ in die Buchser Haushalte verschickt wurde.

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Die Spitex Buchs SG ist Mitglied bei der Modelllösung mASA Spitex. Die Modelllösung mASA Spitex bietet den Spitex-Betrieben eine einfache durch die EKAS zertifizierte Lösung, um die Anforderungen der EKAS-Richtlinie Nr. 6508 über den Beizug von Arbeitsärzten und anderen Spezialisten der Arbeitssicherheit (ASA) zu erfüllen und dabei Kosten zu sparen. Die Massnahmenplanung und Umsetzung liegt beim Betrieb. Wir konnten diese im Jahr 2023 aktiv umsetzen. Alle Mitarbeiter wurden zum Thema Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz geschult. Rückenschulung, sexuelle Belästigung und Mobbing am Arbeitsplatz, Schwangerschaft und Mutterschutz gehörten ebenfalls dazu. Zu den beiden letzten Themen wurde ein internes Konzept erarbeitet. 2023 fand zum ersten Mal eine externe Überprüfung durch die Sicherheitsstelle der AEH statt.

Unter anderem werden jährlich die Absenzen erhoben und mit dem Schweizer Durchschnitt verglichen. Dieser liegt bei 18.2 Tagen pro Vollzeitstelle. 87% der Ausfalltage sind auf Krankheit zurückzuführen, 10% auf Nichtberufsunfälle und 3% auf Berufsunfälle. Deshalb fiel der Entscheidung, die Spitex Buchs SG beim Betrieblichen Gesundheitsmanagement Ostschweiz anzumelden und von den diversen Tools zu profitieren. Ein Betriebsinternes Gesundheitsmanagementkonzept ist in Bearbeitung.

Mitarbeiterbefragung

Die Mitarbeiterbefragung fand daher in diesem Rahmen statt. Nach der Befragung wurde intern ein Workshop mit den Mitarbeitern durchgeführt. Der Schwerpunkt lag darin, gemeinsam Ziele und Massnahmen rund um die Thematik Gesundheit und Arbeitszufriedenheit zu definieren und diese als Gesamtbetrieb umzusetzen.

Kampagne Wunschbaum d'Gass 2023

Der Verein „d'Gass“ in Buchs hat während der Zeit des Corona Virus und den damit verbundenen Massnahmen im Jahr 2020 den Wunschbaum ins Leben gerufen. Auch 2021 war die Pandemie noch Bestandteil unseres Lebens und der Wunschbaum erfüllte nochmals viele Wünsche. Viele Institutionen und Heime aus der Region haben die Weihnachtswünsche der Bewohner eingesandt und diese wurden am Baum aufgehängt. Die Passanten nahmen die Wunschzettel vom Baum, besorgten das „Päckli“ und erfüllten den Wunsch... 2023 war es wieder soweit und die Spitex Buchs SG nahm erneut an dieser Kampagne teil,

um den Klienten ein Weihnachtsgeschenk zu überreichen.

Vorstands- und Mitarbeiteranlässe

Die Beziehungspflege zwischen dem Vorstand und den Spitex-Mitarbeitern wurde an zwei Anlässen ermöglicht. In einer lockeren, unbefangenen Atmosphäre unter dem Motto „viele kann, nichts muss“ fanden diverse Gespräche statt.

Bericht der Leitung Pflege



Enisa Bajrektarevic

Die Kommunikation am Arbeitsplatz ist ein wichtiger Faktor, denn sie hat Einfluss auf alle Bereiche und Ebenen. Deshalb haben wir uns im Jahr 2023 stark auf das Thema Kommunikation fokussiert und an unserem Kommunikationsverhalten gearbeitet. Eine gute Kommunikation führt zu einem verstärkten Teamgefühl, steigert die Motivation der Mitarbeiter und verbessert das Arbeitsklima. Das Auseinandersetzen und Arbeiten an diesem Thema hat es uns ermöglicht eine qualitativ hochwertige Pflege und Betreuung zu gewährleisten und langfristig erfolgreich zu bleiben.

Für einen nachhaltigen Erfolg wird es unabdingbar sein, sich im Team weiterhin mit diesem Thema zu beschäftigen und uns immer wieder zu reflektieren. Deshalb wird

uns dieses Thema auch in den weiteren Jahren begleiten, damit eine kontinuierliche Weiterentwicklung stattfinden kann.

Projekte

Leitbild

In diesem Jahr haben wir unser Leitbild überarbeitet. Das Leitbild beschreibt das Selbstverständnis und die Grundsätze eines Betriebes. Wir analysieren die Klientensituation aus einer ganzheitlichen Perspektive. Deshalb lautet unser Grundsatz folgendermassen: wir pflegen mit Kopf, Hand und Herz. Wir setzen unsere Fähigkeiten und unser Wissen ein, jedoch lassen wir auch Empathie und Mitgefühl in unsere Arbeit einfließen. Sowohl die körperlichen als auch die emotionalen Bedürfnisse unserer Klienten sind uns wichtig und werden bei unserer Arbeit berücksichtigt.

Dienstleistungsqualität interne Kennzahlen im Bereich Qualitätssicherung wurden definiert

Wie Sie bereits zur Thematik Controlling/ Kennzahlen lesen konnten, betreffen diese auch den Bereich der Dienstleistungsqualität. Details können Sie aus der unten stehenden Tabelle entnehmen.

Protokollierung	2022	2023
Sturzprotokolle	22	28
CIRS Meldungen	17	17
Sturzassessments	1	-
Beschwerdeprotokolle	4	3
MMT	-	1

Kampagne Stopp Sturz

Wir haben im Sommer mit der Stopp Sturz Kampagne gestartet. Gerade im Alter kann ein Anstieg des Sturzrisikos beobachtet werden. Häufige Gründe dafür sind eine

verzögerte Reaktionsfähigkeit sowie Kraft- und Gleichgewichtsprobleme.

In der Spitex Buchs SG setzen wir auf Beratung und Vorbeugung. Im Rahmen der Kampagne bieten wir unseren Klienten eine individuelle und den Bedürfnissen angepasste Beratung zur Sturzprophylaxe an. Hier haben wir die Möglichkeit unseren Kinästhetik Coach beizuziehen. Dieser instruiert vor Ort die Klienten und begleitet diese entsprechend, damit das Sturzrisiko minimiert werden kann.

Qualitätsförderung und Qualitätssicherung

2023 lag das Augenmerk auf der Pflegequalität. Die Pflegeprozesse, welche durch unsere Fallkoordinatoren (FK's) gesteuert werden, sind elementar für die Erbringung einer guten Dienstleistung. Deshalb fanden Selbst- und Fremdüberprüfungen durch die FK's und die Pflegeentwicklung statt. Bei dieser Überprüfung kam ein vorgefertigtes Raster zum Einsatz.

Die Selbst- und Fremdüberprüfung wurde auch in der direkten Pflege bei unseren Klienten-Einsätzen angewendet. Die Mitarbeiterbegleitungen sind in der Qualitätsförderung und -sicherung ein bewährtes Instrument.

Flussdiagramme

In einem Flussdiagramm werden die in einer Prozesslandkarte verankerten Prozesse im Einzelnen näher dargestellt, um einem Betrachter schnell einen Überblick über die wesentlichen Inhalte und Abläufe zu verschaffen. Mit der Verwendung dieser Diagramme wird ersichtlich, durch welche Prozessschritte die Vorgaben (Input) in die Ereignisse (Output) überführt werden,

auf welche Art und Weise die Prozessschritte miteinander verbunden sind und welche Informationen benötigt werden, um Prozessschritte auszuführen.

Wir haben viele Prozesse in Flussdiagrammen festgehalten, um so die einzelnen Schritte sichtbarer zu machen. Im alltäglichen Arbeitsalltag stellt dies für uns eine grosse Erleichterung dar.

Externe und interne Weiterbildungen

Die Komplexität im Pflegealltag wird mit evidenzbasiertem Wissen kompetent erbracht. Aus diesem Grund wurden auch im 2023 diverse externe Weiterbildungen besucht. Das neue und vertiefte Wissen wurde an das gesamte Team durch interne Schulungen weitervermittelt.

Optimierung Personalprozesse

HR-Dokumente wurden evaluiert, überarbeitet und teilweise neu erstellt. Die unterschiedlichen Schnittstellen wurden dadurch vereinfacht und vereinheitlicht.

Fachverantwortung Pflege

Per Ende August 2023 entschied sich Ladina Amherd, Pflegeentwicklung, eine neue berufliche Herausforderung anzunehmen. An dieser Stelle ein herzliches Dankeschön für den wertvollen Einsatz von Frau Amherd. Intern fiel die Entscheidung, diese Stabsstelle vorläufig nicht neu zu besetzen. Da die Pflegequalität weiterhin erhalten und gefördert werden soll, wurde die Funktion in die Fachverantwortung Pflege implementiert. Das Ziel, die Sicherstellung der pflegefachlichen Unterstützung unserer Klienten und der Fachsupport für das Pflegepersonal ist somit gegeben.

Bericht der Ausbildungsver- antwortlichen



Stephanie Gredig



Jasmine Kretz

Die Gesundheitsbranche ist von zunehmender Bedeutung mit hoher Innovationskraft und steht vor grossen Veränderungsprozessen. Dabei spielt der Fachkräftemangel eine herausragende Rolle. Genau hier setzte unsere Organisation an. Einer unserer Beiträge ist die Ausbildung von Lernenden. Die Komplexität in diesem Bereich forderte uns zusätzlich. Das Coaching der Lernenden wurde intensiver. Sei es durch zusätzliche Gespräche und Begleitungen sowie individuelle Förderpläne. Daher wurde die Ausbildungsstruktur intern angepasst. Diverse Dokumente wurden überarbeitet, angepasst oder teilweise neu erstellt. Das Team wurde auf die neu angepassten und neu erstellten Hilfsmittel geschult. Die Aufträge sind nun übersichtlicher und klarer gestaltet und bieten eine genauere Struktur. Die Aufträge der Lernenden können so einfacher überprüft werden.

Obwohl es im 2023 viele Projekte zu erledigen gab, lief der grösste Teil nach Plan dank der guten, speditiven Zusammenarbeit der beiden Ausbildungsverantwortlichen.

HF-Abschluss

Larissa Fausch hat im März ihr Studium Höhere Fachschule Pflege abgeschlossen und unterstützt seitdem unser Team als Diplomierte Pflegefachfrau tatkräftig. Herzliche Gratulation von unserer Seite.

FaGe-Lehrabschluss

Erfolgreicher Abschluss von Carmen Kobler und Seada Ahmed zur Fachfrau Gesundheit. Seada Ahmed schrieb zudem die beste VA (Vertiefungsarbeit) und erhielt damit einen Preis. Herzlichen Glückwunsch zum erfolgreichen Lehrabschluss.

Start FaGe-Ausbildung

Im August startete Paul Nolle die 3-jährige Grundausbildung zum Fachmann Gesundheit.

Melanie Gehring begann die verkürzte 2-jährige Ausbildung zur Fachfrau Gesundheit. Alles Gute für die Ausbildung.

Projekte

Ausbildungskonzept HF

Das Ausbildungskonzept HF wurde auf die Empfehlungen von Barbara Frei, Verantwortliche Höhere Berufsbildung Gesundheit, OdA GS, St. Gallen, angepasst und nochmals eingereicht. Das Ausbildungskonzept wurde so genehmigt. Das Selektionsverfahren von FaGe-Lernenden und HF-Studierenden wurde auch neu angepasst. Das Projekt Ferienplanung ist ebenfalls abgeschlossen, neu gibt es eine klare Ferienstruktur für die Lernenden.

Austauschpraktikum Haus Wieden

Von Februar bis Juni 2023 waren 3 Austausch-Lernende vom Haus Wieden für je 6 Wochen in der Spitex Buchs SG im Praktikum. Der Praktikumsaustausch ist für unsere Lernenden sowie die Lernenden des Haus Wieden sehr wertvoll. Die Organisation des Austausches ist auf gutem Weg, die Qualität steigend.

Austausch mit Spital Grabs (HF-Niveau)

Zum ersten Mal hatten wir im September und Oktober einen Praktikumsaustausch mit dem Spital Grabs. Die erhaltenen Rückmeldungen der HF Studierenden waren vorwiegend positiv. Die Studierenden konnten in den 6 Wochen viele neue Kompetenzen dazu gewinnen.

Bericht interne Dienste

Administration



Mirjam Paraschoudis

Projekte

Update HIN Mail

Im Januar 2023 wurde unsere datenverschlüsselte HIN-Mail-Adresse aktualisiert und an die neusten Datenschutzrichtlinien angepasst.

Rechnungsstellung Anteil öffentliche Hand

Umstellung der Verrechnung an die Stadt Buchs per 1. Januar 2023. Die Teilrechnung der öffentlichen Hand wird nun monatlich mit dem Rechnungslauf an die Stadt Buchs gesandt. Mit dieser Variante ist Transparenz für beide Seiten gegeben. Bis anhin leistete die Stadt Buchs quartalsweise Zahlungen an die Spitex, die Gesamtrechnung wurde erst Ende Jahr gestellt.

Raumplanung Spitex-Arbeitsplätze

Im März wechselten die Bereiche Administration und das Team Sozialpsychiatrische Pflege die Räume und Arbeitsplätze. Die Raumgrösse und der Verwendungszweck waren ausschlaggebende Kriterien für diesen Entscheid. Die Beteiligten sind zufrieden mit dem Wechsel der Arbeitsplätze und der Umzug hat gut geklappt. Von den Vorteilen des nun grösseren Büroraumes des Teams Sozialpsychiatrische Pflege profitieren auch die Klienten, der Raum wird für Konsultationen im Stützpunkt rege genutzt.

Neues Finanzmanual

Seit 2020 ist das neue Finanzmanual für die Spitex Basisorganisationen verfügbar. Die Spitex Buchs SG verschob die Umstellung bisher aus strategischen Gründen. Ab dem 1. Januar 2024 wird auch unsere Organisation die neuen Artikelcodes, Kostenstellen und Kontopläne nutzen. Die Vorbereitungen dafür starteten im Juni 2023 bis zur vollständigen Migration im Februar 2024.

Das Ziel des Spitex Finanzmanuals ist es, eine nationale Harmonisierung der Auswertungen anzustreben und die Grundlagen dafür bereitzustellen, die Vollkosten

pro Stunde Pflegeleistung, Hauswirtschaft und Betreuung auszuweisen. Dazu müssen die Kosten auf Basis einheitlicher Berechnungsgrundlagen erfasst werden. Diese wiederum sind für die Verhandlungen mit den Versicherungen und der öffentlichen Hand notwendig. Zudem erleichtern sie Vergleiche von Leistungen und Kosten zwischen den einzelnen Spitex-Organisationen und zwischen Spitex und anderen Leistungserbringern.

Buchhaltung

Die Buchhaltung ist weiterhin extern vergeben und die Zusammenarbeit funktioniert einwandfrei.



externes Treuhandbüro

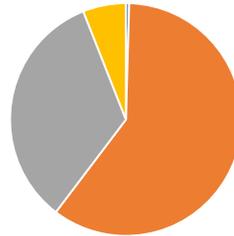
Kennzahlen 2023

verrechnete Stunden



- Abklärung und Beratung 1280.24 h
- Grundpflege 9218.82 h
- AüP 36.01 h
- Behandlungspflege 4770.84 h
- Hauswirtschaft 564.00 h

Klienten



- Anzahl Klienten 217
- Anzahl Einsätze 28241
- Pflegestunden 15869.90 h
- Wegzeit 2829.53 h

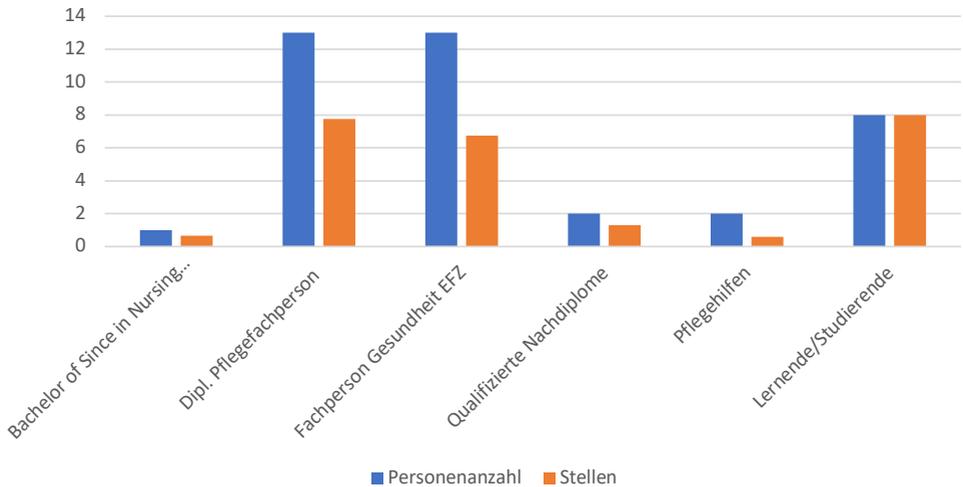
Wettbewerb im Dienstleistungsbereich Spitex

Der Markt verändert sich im Dienstleistungsbereich der ambulanten Pflege. Die Zunahme von unterschiedlichen Akteuren wurde 2023 deutlich spürbar. Die Klientenzahlen und somit auch Pflegestunden waren rückläufig.

Das Personal konnte nicht mehr ausreichend beschäftigt werden und Massnahmen wie Personalverleih an umliegende Spitex-Organisationen und das Haus Wieden waren die Folge. Diese Lösung war für alle Beteiligten sinnvoller als der Stellenabbau, besonders im Hinblick auf den Fachkräftemangel.

Personelles

Personalerhebung



Die Anzahl der Mitarbeitenden in der Spitex Buchs SG reduzierte sich im Laufe 2023 durch natürliche Personalfuktuation von 41 Angestellten auf 35 Angestellte. Aufgrund der rückläufigen Pflegestunden wurden die Stellen nicht nachbesetzt.

Dienstjubiläen

Herzlichen Glückwunsch zum 10-jährigen Dienstjubiläum an unsere Jubilarin Inge Graf. Wir möchten uns für die langjährige Treue und den Einsatz in der Spitex Buchs SG bedanken. Wir freuen uns auf weiterhin gute Zusammenarbeit.



Bericht der Revisionsstelle



Tel. +41 71 228 62 00
www.bdo.ch
stgallen@bdo.ch

BDO AG
Vadianstrasse 59
9001 St. Gallen

An die Mitgliederversammlung des Vereins

Spitex Buchs

Churerstrasse 35
9470 Buchs

Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision der Jahresrechnung 2023

(umfassend die Zeitperiode vom 01.01.2023 bis 31.12.2023)

5. Februar 2024

BDO AG, mit Hauptsitz in Zürich, ist die unabhängige, rechtlich selbstständige Schweizer Mitgliedsfirma des internationalen BDO Netzwerkes.

**Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision
an die Mitgliederversammlung des Vereins**

Spitex Buchs, Buchs

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) des Vereins Spitex Buchs für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entspricht.

St. Gallen, 5. Februar 2024

BDO AG



Philippe Mattle

Zugelassener Revisionsexperte



Daniel Frei

Leitender Revisor
Zugelassener Revisionsexperte

Beilage
Jahresrechnung

Verein Spitex Buchs SG, 9470 Buchs

Bilanz

Aktiven	31.12.2022	31.12.2023
PostFinance	223'951.86	398'990.83
Bank	194'441.17	0.00
Flüssige Mittel	418'393.03	398'990.83
Festgeld	0.00	200'000.00
Kurzfristige Geldanlagen	0.00	200'000.00
Forderungen	144'156.15	259'137.75
Rückstellungen f. zukünftige Debitorenverluste	-4'000.00	-4'000.00
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	140'156.15	255'137.75
Sonstige Forderungen	219'897.44	25'270.54
Übrige kurzfristige Forderungen	219'897.44	25'270.54
Vorräte	7'100.00	8'000.00
Vorräte	7'100.00	8'000.00
Aktive Rechnungsabgrenzung	655.25	288.44
Aktive Rechnungsabgrenzungen	655.25	288.44
Umlaufvermögen	786'201.87	887'687.56
Maschinen und Apparate	510.00	1.00
Büromobiliar und Einrichtungen	9'570.00	6'191.00
Büromaschinen/-anlagen	450.00	1.00
Fahrzeuge	30'560.00	18'300.00
Mobile Sachanlagen	41'090.00	24'493.00
Anlagevermögen	41'090.00	24'493.00
Total Aktiven	827'291.87	912'180.56
Passiven	31.12.2022	31.12.2023
Kreditoren	44'279.25	13'908.59
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	44'279.25	13'908.59
Verbindlichkeiten Sozialversicherungen	0.00	98.90
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	0.00	98.90
Passive Rechnungsabgrenzung	45'934.35	63'788.05
Passive Rechnungsabgrenzungen	45'934.35	63'788.05
Kurzfristiges Fremdkapital	90'213.60	77'795.54
Schuld Stadt Buchs	286'465.18	389'505.66
Übrige langfristige Verbindlichkeiten	286'465.18	389'505.66
Langfristiges Fremdkapital	286'465.18	389'505.66
Fonds	320'841.93	315'108.20
Fondskapital	320'841.93	315'108.20
Vereinskapital	129'771.16	129'771.16
Eigenkapital	129'771.16	129'771.16
Total Passiven	827'291.87	912'180.56

Verein Spitex Buchs SG, 9470 Buchs

Erfolgsrechnung

Aufwand	Rechnung 2022	Budget 2023	Rechnung 2023	Budget 2024
Besoldungen Pflege, Betreuung und Haushilfe	1'391'144.90	1'500'000	1'340'246.20	1'400'000
Besoldungen Führung und Verwaltung	278'977.95	290'000	260'362.55	272'000
Sozialleistungen	310'187.86	358'000	303'079.00	334'400
Fachleistungen / Arbeitsleistungen Dritter	63'556.15	65'000	64'818.05	60'000
Personalebenaufwand	77'813.41	78'000	36'094.83	36'000
Personalaufwand	2'121'680.27	2'291'000.00	2'004'600.63	2'102'400.00
Medizinischer Bedarf	86'230.05	90'000	42'970.86	76'805
Fahrzeug- und Transportaufwand	42'273.95	44'000	38'075.60	40'000
Unterhalt und Reparaturen	0.00	3'000	0.00	3'000
Aufwand für Anlagennutzung	19'977.95	25'000	4'798.24	5'000
Raumaufwand	95'406.31	100'000	103'130.14	100'000
Verwaltungs-, EDV- und Werbeaufwand	99'703.28	100'000	79'195.72	110'000
Versicherungen, Gebühren, Finanzaufwand	21'772.81	30'000	18'953.73	20'000
Übriger Betriebsaufwand	3'902.37	5'000	742.60	5'000
Übriger betrieblicher Aufwand	369'266.72	397'000.00	287'866.89	359'805.00
Ausserordentlicher Aufwand	0.00	0	0.00	0
Ausserordentlicher Aufwand	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Aufwand	2'490'946.99	2'688'000.00	2'292'467.52	2'462'205.00

Ertrag	Rechnung 2022	Budget 2023	Rechnung 2023	Budget 2024
Einnahmen aus Pflege, Betreuung, Hauswirtschaft	1'234'213.25	1'464'000	1'129'635.49	1'296'220
Einnahmen andere Fachbereiche	887.25	1'300	1'824.55	1'420
Einnahmen aus Leistungen für andere Org.	726.34	1'200	42'881.20	14'780
Einnahmen aus Material und Vermietung	65'892.53	30'000	47'481.93	50'000
Betriebsertrag	1'301'719.37	1'496'500.00	1'221'823.17	1'362'420.00
Kapitalinsertrag	0.00	0	768.88	0
Finanzertrag	0.00	0.00	768.88	0.00
Ortsgemeinde	12'000.00	12'000	12'000.00	12'000
Kirchgemeindebeitrag	2'500.00	2'500	2'500.00	2'500
Ausbildungsbeitrag, Stadt Buchs	150'500.00	129'000	129'000.00	129'000
Ausbildungsbeitrag, Verband	9'547.00	9'600	7'653.00	9'242
Gemeindeanteil AÜP	2'952.83	0	2'150.03	0
Restfinanzierung andere Gemeinden	26'268.66	30'000	20'849.53	20'000
Beiträge / Restfinanzierung Stadt Buchs	938'533.43	970'400	851'949.51	889'043
Mitgliederbeiträge	20'925.00	20'000	20'716.50	20'000
Zuwendungen Dritter (Spenden, Legate)	17'438.70	18'000	16'594.90	18'000
Subventionen, Beiträge und Spenden	1'180'665.62	1'191'500.00	1'063'413.47	1'099'785.00
Ausserordentlicher Ertrag	8'562.00	0	6'462.00	0
Ausserordentlicher Ertrag	8'562.00	0.00	6'462.00	0.00
Total Ertrag	2'490'946.99	2'688'000.00	2'292'467.52	2'462'205.00

Verein Spitex Buchs SG, 9470 Buchs

Anhang

I. Angaben über die in der Jahresrechnung angewandten Grundsätze

Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Vorschriften des Schweizerischen Gesetzes, insbesondere der Artikel über die kaufmännische Buchführung und Rechnungslegung des Obligationenrechts (Art. 957 bis 962) erstellt.

Die Darstellung von Bilanz und Erfolgsrechnung richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben und orientiert sich im Weiteren an den Empfehlungen des vom Spitex Verband Schweiz herausgegebenen Finanzmanuals (Handbuch zum Rechnungswesen für Spitex-Organisationen).

In der Jahresrechnung wurden die nachfolgenden Grundsätze angewendet:

Forderungen und aktive Rechnungsabgrenzungen

Der Ansatz dieser Positionen erfolgt zum Nominalwert, abzüglich allfälliger betriebsnotwendigen Wertberichtigungen.

Vorräte

Die Vorräte sind zu Anschaffungs- oder Herstellungskosten bewertet, abzüglich allfälliger betriebsnotwendiger Wertberichtigungen.

Mobile Sachanlagen

Die mobilen Sachanlagen werden direkt abgeschrieben. Die Abschreibungen erfolgen nach der degressiven Methode.

Fondskapital

Bei den Fonds handelt es sich hauptsächlich um zweckgebundene Mittel (aus Spenden und/oder Legaten), welche der Verein Spitex Buchs in früheren Jahren erhalten hat. Durch die Bilanzierung wird die Einhaltung der Zweckbindung von grösseren erhaltenen Zuwendungen ermöglicht. Über die Mittelverwendung (im Sinne des vorgesehenen Zwecks) entscheidet der Vorstand.

2. Angaben und Erläuterungen zu Positionen der Bilanz und Erfolgsrechnung

Fondskapital / Bewegungen	Rechnung 2022	Rechnung 2023
<i>Saldovortrag per 01.01.</i>	<i>187'112.15</i>	<i>320'478.83</i>
Umbuchung Erbschaft Meier (aus Eigenkapital) vom 31.12.14	90'000.00	
Anny Schoeller Stiftung, Spende	8'000.00	8'000.00
7Days Jobwear AG, Kleider	-7'605.27	
Pranoia Stiftung, Spende	10'000.00	
Helen Lindenmayer sel., Spende	39'433.95	
Leasingaufwand (finanziert über Fondsentnahme in a.o. Ertrag)	-6'462.00	-6'462.00
diverse Rechnungen wurden direkt aus dem Fonds finanziert		-7'271.73
<i>neuer Saldo per 31.12.</i>	<i>320'478.83</i>	<i>314'745.10</i>
Saldo Mitarbeiterkonto per 31.12.	363.10	363.10
Total Fonds	320'841.93	315'108.20

Verein Spitex Buchs SG, 9470 Buchs

Anhang

Jahresergebnis / Defizitbeitrag

Die Erfolgsrechnung des Vereins Spitex Buchs ist ausgeglichen und weist daher kein Jahresergebnis aus. Das Defizit wird jährlich durch die Politische Gemeinde (Stadt) Buchs auf Basis der Leistungsvereinbarung vom 13. Oktober 2014 getragen.

3. Bandbreite der Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt

Anzahl Mitarbeitende	<u>Rechnung 2022</u>	<u>Rechnung 2023</u>
Bis zehn Vollzeitstellen		
Nicht über 50 Vollzeitstellen	X	X
Nicht über 250 Vollzeitstellen		
Über 250 Vollzeitstellen		

4. Restbetrag der Verbindlichkeiten aus kaufvertragsähnlichen und anderen Leasingverpflichtungen, sofern diese nicht innert zwölf Monaten ab Bilanzstichtag auslaufen oder gekündigt werden können

	<u>Rechnung 2022</u>	<u>Rechnung 2023</u>
Kaufvertragsähnliche Leasingverbindlichkeiten mit einer Restlaufzeit von mehr als 12 Monaten nach Bilanzstichtag	22'617.00	16'155.00

5. Erläuterungen zu ausserordentlichen, einmaligen oder periodenfremden Positionen der Erfolgsrechnung

	<u>Rechnung 2022</u>	<u>Rechnung 2023</u>
Ausserordentlicher Ertrag		
Betreibungsamt Grabs, Gutschrift aus Verlustschein 2016	0.00	0.00
Stadt Buchs, Mietzins Wohnung 01-03.2021	2'100.00	0.00
Fondsentnahme Fahrzeuge (Leasing)	6'462.00	6'462.00
Total Ausserordentlicher Ertrag	8'562.00	6'462.00

Zukunft in der gemeinsamen Trägerschaft

Abstimmungsunterlagen

Inhaltsverzeichnis

1. Ausgangslage
2. Aufträge an die Projektgruppen
3. Ergebnisse
 - 3.1. Mehrwert der gemeinsamen Trägerschaft
 - 3.2. Wahl der Rechtsform
 - 3.3. Vermögensübertragung
 - 3.4. Künftige Arbeitsbedingungen
4. Blick in die Zukunft der gemeinsamen Trägerschaft
5. Antrag an die Mitgliederversammlung

1. Ausgangslage

Die Anforderungen an die ambulante Pflege sind in den vergangenen Jahren stark gestiegen. Fortschreitende Spezialisierung im Gesundheitswesen, frühere Austritte aus dem Spital, steigender Administrationsaufwand und Qualitätsanforderungen sind nur einige Stichworte.

Um das Angebot zu stärken, den Ausbildungsstandard der Fachpersonen zu gewährleisten und den Administrationsaufwand zu verringern, soll ein Zusammenschluss mit dem Haus Wieden ins Auge gefasst werden.

2. Aufträge an die Projektgruppen

Die Projektgruppe mit Vertretern der Spitex Buchs SG (nachfolgend Spitex genannt), des Haus Wieden und der Stadt Buchs erhielten den Auftrag zur Prüfung einer Fusion. Chancen und Risiken wurden einander gegenübergestellt. Auch wurden mögliche Rechtsformen durchleuchtet und deren Vor- und Nachteile angeschaut.

Bis heute wurden jene Grundlagen erarbeitet, die es dem Spitexvorstand und dem Stadtrat ermöglicht, ihre Zustimmung zur Fusion zu geben.

Des Weiteren bedarf es der Zustimmung durch die Spitex-Mitgliederversammlung am 29. Februar 2024 (2/3 der Stimmen) und eine Urnenabstimmung der Buchser Stimmbevölkerung am 9. Juni 2024.

3. Ergebnisse

Im Folgenden sollen die Ergebnisse der Projektgruppe anhand einzelner Themenfelder dargestellt werden.

3.1. Mehrwert der gemeinsamen Trägerschaft

Die Erfahrungen anderer Organisationen zeigen, dass im Spitexbereich Fusionen unter dem Hauptaspekt von Kosteneinsparungen ihr Ziel verfehlen. Spitexarbeit ist individuelle 1:1 Betreuung. Hauptkosten sind Personalaufwände. Zeitnahe und situative Anpassungen sind wegen der Auftragsschwankungen schwierig.

Hingegen gibt es bedeutende Gründe im Bereich der Qualität und Administration, die für die Fusion sprechen. Die diesbezüg-

lichen Ansprüche an die Spitex steigen. Entsprechend verfolgt die Spitex Buchs SG mit dem Projekt „gemeinsame Trägerschaft im Bereich der Langzeitpflege“ folgende Ziele:

Gut funktionierende Spitex zukunftsgerichtet entwickeln:

Dank einer engen Zusammenarbeit mit dem Haus Wieden sollen ambulante, stationäre und intermediäre Angebote auf die Bedürfnisse des pflegebedürftigen Menschen ausgerichtet werden. Ein Ausbau der Beratungsleistungen im Sinne einer Drehscheibe ist dank der guten Zusammenarbeit mit der Pro Senectute im Moment kein Thema.

Optimierung Übergänge:

Im Bereich Alter sollen Schnittstellen zwischen den einzelnen Angeboten (Heim-Spitex) so optimiert werden, dass möglichst nahtlose Übergänge bei den Versorgungsstufen gewährleistet sind.

Nutzung Synergien:

In den Fachbereichen wie beispielsweise Wundmanagement oder bei den psychogeriatrischen Dienstleistungen soll ein gegenseitiger Wissenstransfer stattfinden. Die beiden Institutionen sollen künftig voneinander profitieren.

Schlankere Administration:

Auch bei den diversen Servicebereichen wie Personal- und Rechnungswesen können wir Doppelspurigkeiten verhindern und so stark voneinander profitieren.

Bewahrung:

Die Betriebe sollen auf Augenhöhe zusammengehen und gemeinsam die Angebote im Interesse der pflegebedürftigen Buchser*innen weiterentwickeln. Im hart umkämpften Markt um Fachkräfte soll die gemeinsame Trägerschaft ein attraktiver Arbeitgeber bleiben. Durch die Zusammenführung werden weder Stellen abgebaut noch Lohnkürzungen vorgenommen.

Attraktiver Ausbildungsplatz für alle Stufen, breitere Weiterbildungsmöglichkeiten

3.2. Wahl der Rechtsform

Bisher war die Spitex ein Verein und somit eine Körperschaft der Mitglieder, um sich gemeinsam einer bestimmten Aufgabe zu widmen. Demzufolge wurde die Krankenpflege in den Anfängen durch Mitgliederbeiträge, Spenden sowie Legate finanziert.

Die Projektgruppe setzte sich intensiv mit dem Thema der geeigneten Rechtsform auseinander. Nach Auffassung der Projektgruppe muss die neue Rechtsform folgende Punkte erfüllen:

- Gemeinnütziger Zweck (steuerbefreit)
- Mitbestimmung und Wahrung der Interessen der Stadt und somit der Buchser Bürger*innen
- Flexible Organisationsstruktur (Zusammenarbeit mit anderen Leistungserbringern)

Verschiedene Rechtsformen wurden unter die Lupe genommen:

Die Genossenschaft:

„Sie dient im Grundsatz der Förderung oder Sicherung wirtschaftlicher Interessen durch gemeinsame Selbsthilfe.“

Die Stiftung:

„Zur Errichtung einer Stiftung bedarf es der Widmung eines Vermögens für einen besonderen Zweck. Daraus ergibt sich, dass eine Stiftung „nur sich selbst gehört“ und nicht den Stifter*innen.“

Fazit zur Genossenschaft und zur Stiftung:

Die Grundidee hinter diesen beiden Rechtsformen ist selbstredend und stellt somit nicht die am besten geeignete Rechtsform dar.

Weiter wurde die **Aktiengesellschaft mit gemeinnützigem Zweck (gAG)** als mögliche Rechtsform genauer geprüft. Sie stellt die Grundlage für

- Flexible Strukturen
- Viele Regelungen sind durch das Gesetz und Praxis gegeben / Privatrechtliche Organisation
- Einfluss der Stadt als Alleinaktionärin ist gewährleistet
- Beteiligung von Partnern jederzeit möglich
- Gemeinnützigkeit ist gegeben

Fazit zur Aktiengesellschaft mit gemeinnützigem Zweck:

Die Aktiengesellschaft mit gemeinnützigem Zweck ist speziell für öffentliche Aufgaben vorgesehen. Sie ist steuerbefreit und muss daher vom Kanton bewilligt werden. Die gemeinnützige AG ist dem Gemeinwohl und dem Service public verpflichtet und somit darf sie nicht gewinnorientiert wirtschaften. Die Langzeitpflege ist eine wichtige öffentliche Aufgabe, via Aktien bleibt die Stadt Eigentümerin und erlaubt ihr mitzuwirken. Mittlerweile gibt es mehrere gemeinnützigen Aktiengesellschaften im Kanton St. Gallen, die sich bewährt haben (Bsp. Thurvita, Wil / Riva Care, Walenstadt).

3.3. Vermögensübertragung

Die Nettoaktiven (Saldi flüssige Mittel, Debitoren, Kreditoren und sonstige Verpflichtungen) des Spitexvereins per 31.12.2024 werden der VitaBuchs AG übertragen.

Das Kapital im Spendenfond ist zweckgebunden (Zu Gunsten von Mitarbeitenden, zum Beispiel für Anlässe zur Teamentwicklung, Infrastruktur; diese Aufzählung ist nicht abschliessend) und wird der zu gründenden Aktiengesellschaft mit gemeinnützigem Zweck bewertet per 31.12.2024 übertragen.

3.4. Künftige Arbeitsbedingungen

Gemeinsam mit Mitarbeitenden der Spitex und des Haus Wieden wurde ein Personalreglement erarbeitet. Dieses ist integraler Bestandteil der Arbeitsverträge. Da die bisherigen Anstellungsbestimmungen der beiden Organisationen vergleichbar aufgebaut sind, sind nur wenige Anpassungen

vorzunehmen. Die neuen Arbeitsverträge beinhalten somit in der Summe gleichwertige Anstellungsbestimmungen.

4. Blick in die Zukunft der gemeinsamen Trägerschaft

Vita Buchs AG; Der Name der gemeinsamen Trägerschaft

Der Name VitaBuchs AG wurde innerhalb der Projektorganisation gemeinsam mit den Mitarbeitenden der beiden Betriebe bestimmt.

Strategie / Ziele

Die Stadt Buchs beabsichtigt, den Zweck der VitaBuchs AG auf die Sicherstellung des Versorgungsauftrages im stationären Langzeitpflegebereich und in der Bereitstellung von bedarfsgerechter ambulanter Pflege und Betreuung für die Einwohnenden der Stadt Buchs auszurichten. In der sogenannten Eigentümerstrategie hält die Stadt die Rahmenbedingungen aus Sicht des Eigentümers, also der öffentlichen Hand, fest. Die Eigentümerstrategie dient der Sicherung der Interessen der Stadt Buchs. Sie ist ein Instrument des Stadtrates resp. der Generalversammlung zur strategischen Steuerung der VitaBuchs AG.

Die Eigentümerstrategie stützt sich auf die Leistungsvereinbarung und das Budget der Stadt Buchs ab. Sie legt folgendes fest: Leistungen/Angebot, Qualitätssicherung, Tarife/Wirtschaftlichkeit, vertragliche Formalitäten und Beziehung zur Stadt.

Die VitaBuchs AG soll die übergeordneten Ziele verfolgen:

Die VitaBuchs AG stellt die Versorgung der Einwohnenden der Stadt Buchs im Bereich Wohnen, Pflege und Betreuung Betagter

und/oder pflegebedürftiger Menschen sicher.

Führung, Steuerung und Aufsicht

Die Aktien der VitaBuchs AG werden zu 100% von der Stadt Buchs gehalten. Somit ist die Kontrolle, das Mitspracherecht und die Einflussnahme durch die Stadt weiterhin gewährleistet.

Generalversammlung

Die Generalversammlung ist das oberste Organ der Aktionäre der VitaBuchs AG. Sie übt folgende Aufgaben und Befugnisse aus:

- die Festsetzung und Änderung der Statuten;
- die Wahl der Mitglieder des VR und der Revisionsstelle;
- die Wahl des Präsidenten / der Präsidentin des VR;
- Festsetzung der Entschädigung des Verwaltungsrates;
- die Genehmigung des Lageberichts;
- die Genehmigung der Jahresrechnung sowie die Beschlussfassung über die Verwendung des Bilanzgewinnes;
- die Beschlussfassung über die Rückzahlung der gesetzlichen Kapitalreserve;
- die Entlastung der Mitglieder des Verwaltungsrates;
- die Beschlussfassung über die Gegenstände, die der Generalversammlung durch das Gesetz oder die Statuten vorbehalten sind.

Verwaltungsrat

Für die strategische Leitung des Spitexvereins Buchs SG ist der Spitexvorstand zuständig. Künftig wird die ambulante Pflege und Betreuung als Teil der VitaBuchs AG in der Rechtsform einer

Aktiengesellschaft mit gemeinnützigem Charakter nach Art. 620ff. OR zum Zweck der Wahrnehmung einer öffentlichen Aufgabe organisiert.

Die strategische Leitung der VitaBuchs AG obliegt dem Verwaltungsrat (nachfolgend „VR“ genannt). Dieser setzt sich aus maximal sieben Mitgliedern zusammen.

Der VR wird sich in Summe aus Fachpersonen mit verschiedenen Kompetenzen und Erfahrungen aus unterschiedlichen Bereichen zusammensetzen, welche den Aufbau und Ausbau der neu gegründeten Organisation und vor allem die zunehmend komplexeren strategischen und strukturellen Aufgaben im Gesundheitsbereich erfolgreich weiterentwickeln können.

Die Zusammensetzung, Aufgaben und Befugnisse des VR und der Generalversammlung werden in den Statuten geregelt. Der VR ist unter anderem verantwortlich für:

- die Oberleitung der Gesellschaft und die Erteilung der nötigen Weisungen;
- die Festlegung der Organisation;
- die Ausgestaltung des Rechnungswesens, der Finanzkontrolle sowie der Finanzplanung, sofern diese für die Führung der Gesellschaft notwendig ist;
- die Ernennung und Abberufung der mit der Geschäftsführung und der Vertretung betrauten Personen;
- die Oberaufsicht über die mit der Geschäftsführung betrauten Personen, namentlich im Hinblick auf die Befolgung der Gesetze, Statuten, Reglemente und Weisungen;
- die Erstellung des Geschäftsberichtes sowie die Vorbereitung der Generalversammlung und die Ausführung ihrer Beschlüsse;

- die Einreichung eines Gesuchs um Nachlassstundung und die Benachrichtigung des Richters im Falle der Überschuldung.

Geschäftsführung

- Die Geschäftsführung ist für den operativen Betrieb der VitaBuchs AG verantwortlich. Sie ist budgetverantwortlich gegenüber dem VR.

Organigramm

Es wurde ein Organigramm entwickelt und die Führungsstruktur festgelegt. Sie soll gewährleisten, dass die beiden Betriebe (Spitex und Haus Wieden) auf Augenhöhe zusammengehen und gemeinsam die Angebote im Interesse der pflegebedürftigen Buchser*innen weiterentwickeln

- Neu ist der Verwaltungsrat die Ansprechperson für die Geschäftsführung, welche mit einer Co-Leitung besetzt wird.

- Die ambulanten Dienstleistungen der Spitex sowie die Pflege und Betreuung des Haus Wieden werden einer gesamtverantwortlichen Leitung Pflege und Betreuung unterstellt. Das Qualitätsmanagement inkl. Sicherheit sowie die allgemeine Ausbildung sind als Stabsstellen der Geschäftsführung unterstellt.
- Die neue Organisation ist schlank und ermöglicht kurze Entscheidungswege.

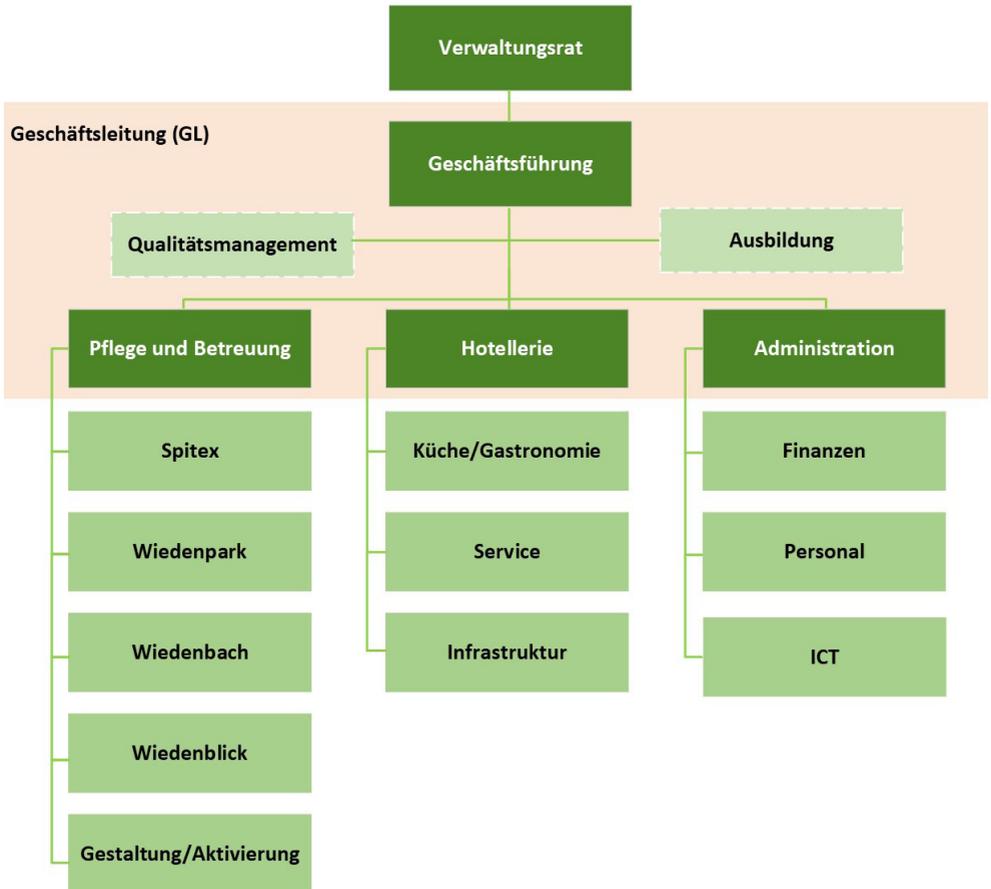


Abb. 2: Aufbauorganisation VitaBuchs AG ab 01.01.2025

5. Antrag an die Mitgliederversammlung

Der Vorstand der Spitex Buchs empfiehlt einstimmig die Fusion mit dem Alters- und Pflegeheim Wieden zur VitaBuchs AG. Der Vorstand erkennt darin wesentliche Vorteile zur Bewältigung zukünftiger Herausforderungen. Alternativen zur Aktiengesellschaft mit gemeinnützigem Zweck wurden geprüft, erwiesen sich aber als weniger gut. Es wurden Entscheidungsgrundlagen erarbeitet, die nach Meinung der Spitex, der Projektgruppe und des Stadtrates die Voraussetzungen erfüllen, dem Fusionsprozess zuzustimmen.

Bei Zustimmung zur Fusion soll der Spitexverein in die VitaBuchs AG überführt werden. Die Betriebsaufnahme ist auf den 01.01.2025 geplant. Wie bereits erwähnt wird eine Zustimmung der Buchser Bürgerschaft am 9. Juni 2024 vorausgesetzt.

Die Investitionen der Stadt Buchs in das Projekt „gemeinsame Trägerschaft in der Langzeitpflege“ und somit auch in die Spitex sind ein wichtiger Baustein im Zusammenhang mit dem Altersleitbild der Stadt. Der Fokus liegt unter anderem auf einer hohen Selbstbestimmung auch im Alter. Die ambulante Grundversorgung leistet hier einen massgeblichen Beitrag und soll sich entsprechend weiterentwickeln können.

Mit dieser Versammlung unterbreiten wir Ihnen die folgenden Anträge:

- 1. Übertragung sämtlicher Aktiven und Passiven der Spitex Buchs SG per 01.01.2025 auf die neu zu gründende VitaBuchs AG**
- 2. Der Vorstand des Spitexvereins wird mit der Umsetzung der Zusammenführung mit dem Haus Wieden in die VitaBuchs AG beauftragt**
- 3. Der Vorstand wird mit der Aufgabe der Liquidation und der Auflösung des Spitexvereins betraut**

Spitex Buchs SG
Vorstand

Dank

„Bewahren von Dankbarkeit besteht darin, dass ich für alles, was ich Gutes empfangen habe, Gutes tue.“

(Albert Schweitzer)

Ein herzliches Dankeschön geht an...

alle Mitarbeitenden für ihr Engagement und ihren wertvollen Einsatz zum Wohle der Klientinnen und Klienten, sowie fürs aktive Mitwirken in diversen Prozessen innerhalb ihrer Rollen im Betrieb.

die Klientinnen und Klienten, sowie deren Angehörigen für ihr entgegengebrachtes Vertrauen

den Präsidenten Mirko Macri und an alle Vorstandsmitglieder für ihren Einsatz und ihre Unterstützung

die Ärzte und Kontaktpersonen der verschiedenen Institutionen im Gesundheitsbereich

das externe Treuhandbüro Grant Thornton

den Verein d'Gass in Buchs mit der lancierten Kampagne Wunschbaum und somit auch an alle Personen, die den Spitex-Klienten einen Wunsch erfüllt haben

alle Spender, die einen wertvollen Beitrag leisten uns als Nonprofit Organisation in unseren Dienstleistungen zu unterstützen.

Buchs, im Februar 2024

Kontakt

Spitex Buchs SG
Churerstrasse 35
9470 Buchs

Telefon 081 750 11 00
info@spitex-buchs.ch
www.spitex-buchs.ch

TWINT für Spenden

